

Datenblatt Deutschland-Ticket Job (DTJ) für Mitarbeitendendaten

(nur relevant bei Verträgen mit Ausgabe des Tickets auf Chipkarte)

Ab einer Menge von 30 gewünschten Deutschland-Tickets Job bieten wir Unternehmen an, die Erstanlage der Mitarbeitenden im VGF-Online-Portal zu übernehmen. Der Datenimport erfolgt via Excel-Schnittstelle.

Um alle zukünftigen Nutzenden des Deutschland-Ticket Job eines Unternehmens im System anzulegen, bitten wir Sie als Ansprechperson, eine Excel-Liste auszufüllen – die Anlage 2 zur Sondervereinbarung Deutschland-Ticket Job. Hier pflegen Sie Basisdaten Ihrer Mitarbeitenden ein. Pflichtangaben sind **Anrede, Vor- und Nachname, Geburtsdatum sowie eine E-Mail-Adresse** (dienstlich, falls nicht vorhanden privat) aller Mitarbeitenden, die zukünftig das Deutschland-Ticket Job nutzen werden. Durch diese Datenlieferung erfahren wir, welche Personen Ihres Unternehmens berechtigt sind, ein Ticket zu bestellen.

Außerdem empfehlen wir Ihnen, bereits in diesem Schritt die **Adressdaten (Privatadresse)** aller Mitarbeitenden anzugeben. **Nur mit einer hinterlegten Lieferadresse können später die Deutschland-Tickets Job auf der elektronischen Chipkarte zugestellt werden.** Alternativ können die Mitarbeitenden ihre Adressdaten nach ihrer Registrierung, aber vor der Bestellauslösung, im Online-Portal selbst eintragen.

Wir lesen die ausgefüllte Excel-Datei für Sie in unser Hintergrundsystem ein. Dadurch erhalten Ihre Mitarbeitenden von uns automatisch eine **E-Mail mit den Zugangsdaten** zum VGF-Online-Portal. Mit diesen können sie sich anschließend **im Portal registrieren und selbstständig¹** (sowie ohne eine weitere Freigabe durch Sie) **eine Ticketbestellung auslösen.²**

Die Mitarbeitenden können nach der Registrierung im Portal neben einer Bestellung auch das Ticket-Abo kündigen, ihre Adressdaten aktualisieren oder eine Ersatzkarte bestellen. Im Falle einer Kündigung müssen Sie die Chipkarte nicht einziehen. Sie wird automatisch deaktiviert.

Vier Schritte zum Deutschland-Ticket Job ab 30 gewünschten Fahrkarten

1. Unternehmen legt Basisdaten (und Adressen) der Mitarbeitenden als Excel-Liste an.
2. VGF übernimmt Daten ins Online-Portal und sendet Registrierungslink an Mitarbeitende.
3. Mitarbeitende registrieren sich im Online-Portal und bestellen das Deutschland-Ticket Job.
4. VGF verschickt Deutschland-Ticket Job an Mitarbeitende.

¹) Es ist auch möglich, dass die Ansprechpersonen für das DTJ alle Tickets zentral verwalten und bestellen.

²) Sollten Sie sich für den SEPA-Lastschriftzug als Abrechnungsmodell entschieden haben, muss vor der Bestellung zusätzlich die jeweilige IBAN von den Mitarbeitenden selbst hinterlegt werden.